

# Comunità Papa Giovanni XXIII Cooperativa Sociale a.r.l.



## *CARTA dei SERVIZI* *Comunità Terapeutica San Giuseppe* Via Sammarina 12 – Castel Maggiore (BO)



### **Informazioni sul Documento**

Data ultima versione: 26/08/2024

Versione: 1.8

## INDICE

<b><i>PRESENTAZIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI</i></b>	<b>3</b>
<b><i>I PRINCIPI</i></b>	
<b><i>SPIRATORI</i></b>	<b>4</b>
<b><i>1. Missione, Storia e Valori della Comunità Papa Giovanni XXIII</i></b>	
<b><i>2. Visione</i></b>	
<b><i>3 Ambiti d'intervento</i></b>	
<b><i>COME</i></b>	
<b><i>ACCEDERE</i></b>	<b>5</b>
<b><i>LA SRUTTURA</i></b>	<b>6</b>
<b><i>TUTELA DELLA PRIVACY E SICUREZZA</i></b>	<b>13</b>
<b><i>LA POLITICA PER QUALITA' DEL SERVIZIO</i></b>	<b>14</b>

## **PRESENTAZIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI**

La Carta dei Servizi è un documento pubblico nel quale si ribadisce l'impegno assunto dalla Cooperativa a migliorare la qualità del servizio offerto ai cittadini utilizzatori, ai sensi del D.L. 12 maggio 1995 numero 163

La Cooperativa garantisce gli standard di qualità e quantità dichiarati, secondo il criterio di trasparenza, con lo scopo di creare un rapporto di reciproca fiducia tra chi eroga il servizio e chi ne usufruisce.

I principi che sottendono la Carta dei Servizi e il servizio offerto sono:

**Uguaglianza:** le prestazioni vengono erogate secondo il principio di eguaglianza dei diritti delle persone, prescindendo dalla razza, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psico-fisiche e socio-economiche.

**Imparzialità e continuità:** le attività vengono svolte in modo obiettivo ed imparziale, garantendo un servizio continuativo e regolare.

**Diritto di partecipazione:** vengono garantite al Cittadino informazioni complete e trasparenti.

**Diritto di scelta:** il cittadino fruitore di un servizio ha diritto di scelta tra i soggetti che erogano il servizio; deve quindi conoscere l'offerta dei servizi.

<b>VERIFICA DELLA CARTA</b>		<b>COSTITUZIONE DELLA CARTA</b>	
Questo documento è stato letto e verificato dai: Coordinatori Salina Giovanni e Luca Scarponi		Hanno partecipato alla stesura di questo documento: Massimo Neri – Responsabile Qualità Equipe sede operativa	
<b>APPROVAZIONE DELLA CARTA</b>		<b>SEDE OPERATIVA</b>	
approvata ed emessa da Ciuffoli Wanda Presidente della Comunità Papa Giovanni XXIII Cooperativa Sociale a.r.l.		Comunità Terapeutica S Giuseppe	
<b>Versione</b>	<b>Data</b>		
Vers.1.1	08.08.2010	Prima emissione in Bozza	
Vers.1.2	15.09.2014	Miglioramento	
<b>Revisioni successive</b>	<b>Data</b>	<b>Motivo delle Revisioni</b>	
Vers. 1.5	06.02.2023	Miglioramento	

Vers. 1.6		04.09.2023	Miglioramento
Vers. 1.7		26.06.2024	Aggiornamento
Vers. 1.8		26.08.2024	Aggiornamento

#### Riferimenti della sede operativa

- ❑ **Sito Web: <https://dipendenzepatologiche.apg23.org>**
- ❑ **Sede Operativa: Comunità Terapeutica S. Giuseppe**
- ❑ **Tel. e Fax: 051.766357**
- ❑ **Mail: [ct.sangiuseppe@apg23.org](mailto:ct.sangiuseppe@apg23.org)**

## **I PRINCIPI ISPIRATORI "CHI SIAMO"**

### **1. Missione, Storia e Valori della Comunità Papa Giovanni XXIII**

Per comprendere la realtà della Sede Operativa Comunità Terapeutica **S. Giuseppe**, appartenente alla "COMUNITA' PAPA GIOVANNI XXIII Cooperativa Sociale a.r.l." bisogna necessariamente rifarsi all'**Associazione "COMUNITA' PAPA GIOVANNI XXIII"**, nata dalla fede e dall'attività operosa del suo fondatore **Don Oreste Benzi**. L'Associazione è un Ente Ecclesiastico di Diritto Pontificio, giuridicamente sorto nel Diritto Canonico e riconosciuto dal Diritto Civile Italiano con Decreto del Presidente della Repubblica.

L'Associazione è l'Ente Madre a cui è necessario riferirsi per comprendere la genesi e l'evoluzione di tutte le ragioni sociali che da essa sono *promosse, sostenute e collegate*. Tutte le ragioni sociali nate dall'Associazione, sono poi collegate all'interno di un consorzio denominato "Consorzio Condividere Papa Giovanni XXIII", proprio per ribadire la visione unitaria e il legame tra tutte le ragioni sociali appartenenti al "*Gruppo Papa Giovanni*". Ogni ragione sociale è autonoma legalmente e fiscalmente e tutte si ispirano ad un'unica visione d'insieme che ha la propria origine nell'Associazione "Comunità Papa Giovanni XXIII".

### **2. Visione**

Mossi dallo Spirito a seguire Gesù povero e servo, i membri della Comunità Papa Giovanni XXIII, per vocazione specifica, s'impegnano a condividere direttamente la vita con gl'ultimi mettendo la propria vita con la loro vita, accettando di farsi liberare dal Signore attraverso loro. Si vive la vocazione, in ogni ambito e stato di vita:

- condividendo la vita degli ultimi,
- conducendo una vita da poveri
- lasciandosi guidare nell'obbedienza,
- dando spazio alla preghiera e alla contemplazione,
- vivendo la fraternità secondo il Vangelo.

Tutte le attività proposte perseguono il fine dello sviluppo globale della persona, fulcro di ogni azione educativa, attraverso i seguenti principi:

**Centralità della persona:** la relazione e la condivisione tra le persone che a vario titolo partecipano alla vita comunitaria rappresentano gli elementi costitutivi dei progetti educativi individuali che aspirano a divenire progetti di "vita".

**Partecipazione:** la Cooperativa fornisce ad ogni cittadino che voglia prendersi cura della propria comunità, attraverso l'adesione alla cooperativa stessa, l'opportunità di operare in modo attivo nel sociale.

**Legame con il territorio:** l'integrazione con le realtà territoriali, enti pubblici e privati, associazioni, aziende del territorio, realtà parrocchiali e diocesane rappresenta una priorità operativa.

### 3. Ambito d'intervento

L'ambito d'intervento prevalente della Cooperativa è il settore delle Dipendenze Patologiche. I servizi offerti riguardano diverse aree: prevenzione, promozione, centri di ascolto, strutture residenziali e semi-residenziali, attività di supporto ai familiari. I percorsi proposti mirano a rispondere in modo flessibile e diversificato. Il servizio è presente in tutto il territorio nazionale ed anche all'estero (per maggiori info <https://dipendenzepatologiche.apg23.org>).

## COME SI ARRIVA

La Comunità Terapeutica **S. Giuseppe** Via Sammarina n° 12, in località Sabbiuino di Castel Maggiore (BO) è raggiungibile:

## Mappa indicativa del percorso



## **LA STRUTTURA**

La Comunità Terapeutica S. Giuseppe è una struttura residenziale a carattere Pedagogico Riabilitativa, situata nel comune di Castel Maggiore (BO), in via Sammarina 12.

La struttura è accreditata con Determina della Regione Emilia Romagna, attraverso questi documenti autorizzativi:

- ❖ **AUTORIZZAZIONE** al funzionamento ai sensi della L.R. n° 34/98 rilasciata dal “SUAP” sportello unico attività produttive di San Giorgio di Piano (BO) il 16/12/2003. (Provvedimento finale n.390 – Pratica 462/326/2003 DL) .
- ❖ **ISCRIZIONE ALL’ALBO REGIONALE** degli Enti Ausiliari come previsto dalla normativa nazionale e regionale, con D. n 015244 del 13/11/2003.
- ❖ **Determina di Accreditamento Istituzionale** rilasciata dalla Regione Emilia Romagna il 09.06.2008, N. 009003
- ❖ **Determina di accreditamento Istituzionale** rilasciata dalla Regione Emilia Romagna il 09.05.2013 N. 4860

Presso gli archivi della sede legale e amministrativa dell’ente con sede a Rimini, Via Valverde 10/b sono disponibili le informazioni sui locali (identificazione, superficie, planimetrie, volumi e norma CEI su impianti) e sono specificate le destinazioni d’uso nelle forme previste dalla delibera regionale.

### ***Il target***

Il percorso offerto dal Centro è rivolto a soggetti di entrambi i sessi, con problemi di dipendenza patologica da sostanze psicotrope, doppia diagnosi ben compensate, persone in regime di misura alternativa al carcere, persone che hanno necessità di un percorso comunitario personalizzato, segnalati dai Serdp o altri servizi referenti o entrati in contatto autonomamente.

### ***Orari di apertura***

La struttura è aperta 24 ore al giorno per 365 giorni l’anno.

Reperibilità: telefono in orari di ufficio (8.00 – 18.00) dal lunedì al venerdì o via mail.

### ***Modalità di ammissione, gestione della lista d'attesa***

Per essere ammessi al Servizio è necessario:

- Il responsabile della struttura raccoglie le richieste di accesso che pervengono solitamente attraverso il Serdp, il servizio socio-territoriale o il centro di salute mentale, oppure direttamente dagli interessati. Si intrattengono con i richiedenti i contatti necessari per formalizzare la richiesta di inserimento e per l'organizzazione di uno o più colloqui di ascolto/valutazione e presentazione del programma terapeutico e del suo regolamento.
- A colloquio avvenuto l'utente viene inserito in apposita lista d'attesa. I tempi di attesa per l'ingresso, si attestano intorno ai 15 giorni dal momento in cui sono formalizzati gli accordi con il servizio inviante. Nel frattempo viene mantenuto un costante e cadenzato rapporto telefonico, finalizzato agli aggiornamenti eventuali ed alla responsabilizzazione del soggetto richiedente, al quale è richiesta l'adesione al percorso proposto.
- La lista d'attesa è gestita, dall'equipe educativa della sede, considerando equamente sia bisogni del richiedente che quelli degli utenti già accolti.
- In concerto con il Serdp di appartenenza si predispone il percorso idoneo.
- Le persone detenute che intendono accedere al nostro programma devono fare inoltrare la richiesta agli operatori della Cooperativa che operano all'interno degli istituti di detenzione al fine di avviare il processo di presa in carico.

### ***Fasi e tempi del programma***

Generalmente il programma si sviluppa in tre fasi. Il tempo di durata delle fasi sotto menzionato, è indicativo poiché legato a variabili soggettive.

#### ***1a fase - Accoglienza: 3/6 mesi:***

Periodo in cui, attraverso l'osservazione e la conoscenza reciproca si giunge a condividere un progetto personalizzato. Gli obiettivi prefissati sono:

- disintossicazione e recupero di una condizione psico-fisica equilibrata;
- acquisizione di consapevolezza di sé e dei propri limiti e risorse;
- implementazione della motivazione al cambiamento;
- condivisione di un progetto di proseguimento del percorso avviato.

#### ***2a fase - 6/12 mesi***

Periodo di consolidamento e implementazione del progetto personalizzato realizzato attraverso:

- Approfondito lavoro interiore su sé stessi e sulle proprie aree fragili;
- Consolidamento della motivazione e acquisizione di stili di vita nuovi e maggiormente funzionali al benessere e autonomia;
- Attivazione di risorse personali e di rete;

#### ***3a fase - Rientro: 9/12 mesi***

Periodo di verifica di quanto in precedenza svolto e di incremento delle autonomie.

- Verifica dell'acquisizione di autonomie e consapevolezze nelle scelte attraverso attività sempre più improntate all'esterno della sede;
- Concretizzazione di percorsi lavorativi, di studio o altro finalizzati al reinserimento

sociale;

### **Accompagnamento Post Programma**

- Per coloro che ne necessitano, è previsto un ulteriore periodo, prima delle dimissioni, finalizzato al consolidamento di quanto acquisito e al supporto nel crearsi le condizioni per un'autonomia reale.

### **Budget di Salute**

- Progetti personalizzati che si attivano in accordo con il serdp inviante, quando il paziente esce dalla struttura residenziale.

### **Obiettivi della sede operativa e del progetto riabilitativo**

- contenimento dell'incidenza e prevalenza del fenomeno dipendenze patologiche;
- tutela della salute psicofisica dell'utente;
- coordinamento tra enti pubblici, privato sociale e volontariato per affrontare il problema delle dipendenze mediante programmi di intervento articolati, coordinati e permanenti;
- presa in carico del tossicodipendente mediante un programma personalizzato che preveda anche il coinvolgimento e la valorizzazione delle risorse del nucleo familiare e del contesto sociale;
- ampliamento della gamma degli interventi per assicurare risposte adeguate alle differenti esigenze dei soggetti;
- integrazione tra servizi sanitari sociali, assistenziali, culturali, ricreativi, ecc. ed associazioni di volontariato e del privato sociale per un progetto complessivo di prevenzione e di riabilitazione a livello locale;
- rispettare i fondamentali diritti della persona ed escludere nelle diverse fasi dell'intervento ogni forma di coercizione fisica, psichica e morale garantendo la volontarietà dell'accesso e della permanenza nella struttura;
- promuovere il raggiungimento da parte dei soggetti inseriti nella struttura, di uno stato di maturità e di autonomia;

### **Ruolo agito rispetto alla programmazione regionale e locale**

La Comunità Terapeutica S. Giuseppe si colloca come articolazione territoriale dell'offerta complessiva regionale e nazionale dell'ente madre (Comunità Papa Giovanni), finalizzata alla prevenzione, cura e riabilitazione dei soggetti con problemi di dipendenza da sostanze stupefacenti.

La Comunità Terapeutica S. Giuseppe attraverso un proprio referente partecipa agli incontri per il monitoraggio dell'Accordo di sistema in materia di servizi a favore delle persone dipendenti da sostanze di abuso fra l'Azienda Usl di Bologna, l'Azienda USL di Imola e gli enti ausiliari presenti sul territorio, tra cui la Cooperativa Comunità Papa Giovanni XXIII.

### **Le attività**

Le attività proposte nell'ambito del programma sono:

- **Colloqui individuali:** l'utente svolge almeno un colloquio settimanale con l'operatore di riferimento (e/o con altri operatori del centro).
- **Attività di gruppo:** gruppo casa, gruppo accoglienza, gruppo seconda fase a cadenza settimanale, gruppo rientro a cadenza quindicinale.



- **Gruppo Steps:** Programma di addestramento di gruppo per il disordine di personalità Bordeline o disturbo dell'intensità emotiva.
- **Attività occupazionali:** lavori per conto terzi, manutenzione della casa e degli spazi verdi, orticoltura per il fabbisogno interno.
- **Attività ludiche-ricreative e culturali:** uscite, attività sportive, Laboratori teatrali vacanza in montagna o al mare.
- **Colloqui psicoterapici individuali:** previsto per ogni utente presente in struttura un supporto psicologico con cadenza settimanale/quindicinale, organizzazione di percorsi di gruppo e supporto alle famiglie in alcune situazione specifiche.

### Programma giornaliero:

ORARI	ATTIVITA'	DESCRIZIONE
7.00	Sveglia	La sveglia può subire modifiche (anticipi), in base alle attività programmate per la mattina
7.20	Colazione	Insieme. La sala e i pasti vengono preparati dalle persone presenti in casa secondo gli incarichi assegnati. Al termine si provvede alla pulizia della cucina e della sala sempre secondo gli incarichi assegnati.
8.00	Pulizie casa	Si procede secondo un programma di attività quotidiane specifiche e generale, con incarichi affidati a rotazione a tutte le persone presenti in casa
8.00-12.30	Attività occupazionali	In base ai percorsi individualizzati si svolgono le attività occupazionali nel Centro di lavoro esterno alla struttura con contratti con varie Aziende del territorio o di tirocinio formativo esterne
13.00	Pranzo	Insieme. La sala e i pasti vengono preparati dalle persone presenti in casa secondo gli incarichi assegnati. Al termine si provvede alla pulizia della cucina e della sala sempre secondo gli incarichi assegnati.
14.00	Tempo Libero	Attività personali e cura di sé
14.45	Preghiera	Per chi lo desidera nei locali dedicati al culto
15.15-17.00	Gruppi terapeutici	Gruppi terapeutici / STEPPS
17.00-18.00	Attività teatrali o culturali o ripresa delle attività della mattina	attività teatrali e culturali si svolgono secondo un programma settimanale
17.30	Tempo libero	Attività personali e cura di sé
19.00	Scrittura del Resoconto	Gli utenti vengono forniti al momento dell'ingresso di un quaderno dove quotidianamente devono scrivere i propri vissuti e stati d'animo.
19.45	Cena	Insieme. La sala e i pasti vengono preparati dalle persone presenti in casa secondo gli incarichi assegnati. Al termine si provvede alla pulizia della cucina e della sala sempre secondo gli incarichi assegnati.
20.30	Tempo libero	Attività personali

<b>21.00</b>	<b>Serata</b>	Attività culturali e ludico-ricreative secondo la programmazione: serata insieme, film, cena ad inviti, lettura giornali, TV
<b>22.30</b>	<b>Fine giornata</b>	Pregiera libera/Ritiro nelle proprie stanze

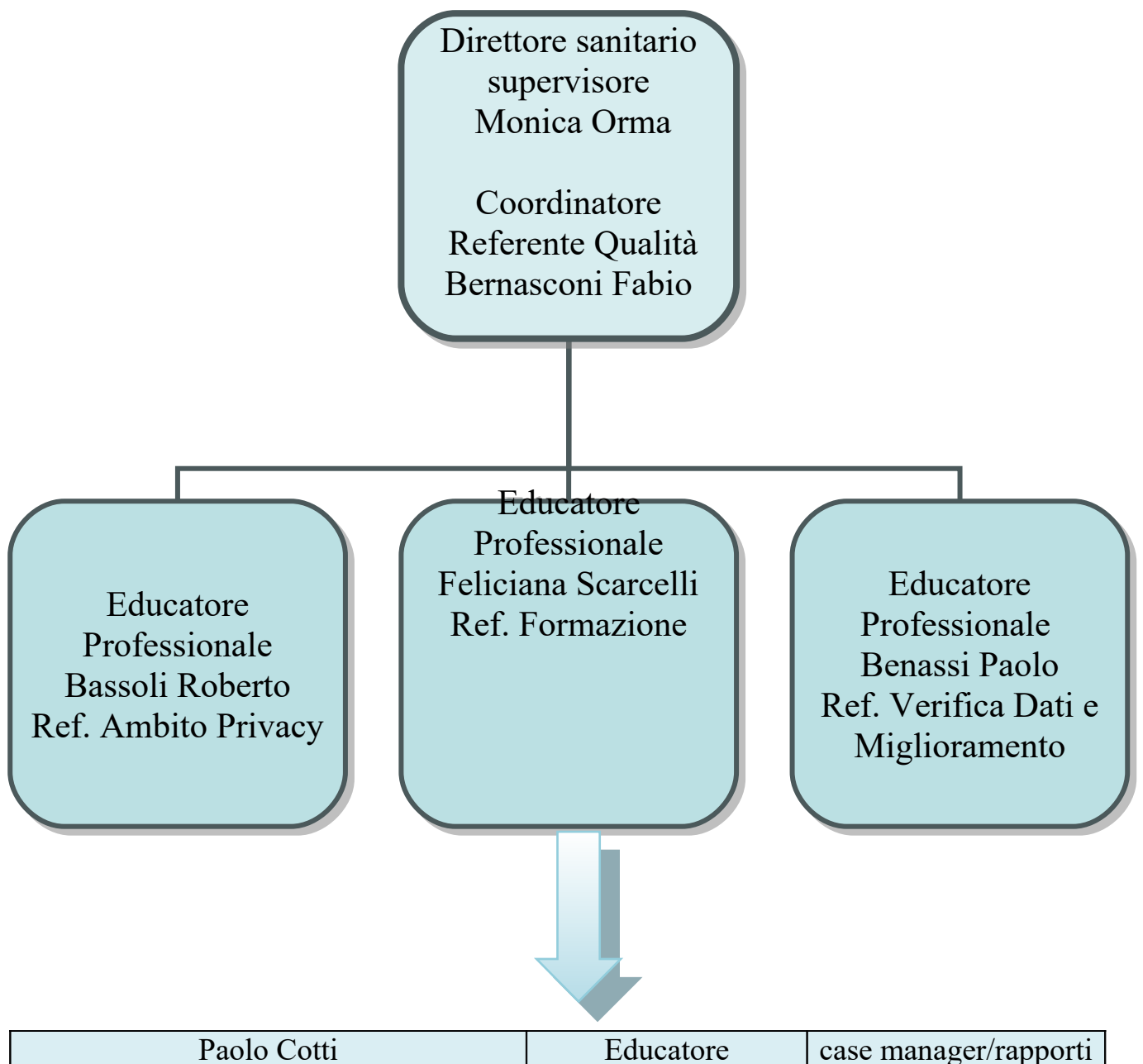
- Al sabato ci si dedica alle pulizie generali della casa durante la mattinata, parte del pomeriggio è dedicata ad attività ricreative.
- Alla domenica l'orario di sveglia è posticipato alle ore 8.00; ore 11 Santa Messa nella Parrocchia, il pomeriggio viene dedicato o alle uscite o alle attività ricreative.
- In base ai progetti personali, un week-end al mese è dedicato agli incontri con i familiari con modalità individualizzate.
- **P.S. GLI ORARI E L'ORGANIZZAZIONE IN GENERE POSSONO SUBIRE DELLE MODIFICHE A SECONDA DI ESIGENZE INTERNE ALLA STRUTTURA.**

### **Le risorse umane**

Di seguito si riporta lo schema che esplicita l'organigramma dell'equipe nella sede operativa Comunità Terapeutica S. Giuseppe, della Comunità Papa Giovanni XXIII Cooperativa Sociale a.r.l.

<b>RUOLO</b>	<b>TITOLO</b>	<b>Num</b>	<b>ORE SETTIMANALI</b>
Coordinatore di Sede	Educatore Prof. Dipendente	1	38 da contratto
Direttore Sanitario	Psicologa	1	Libera professionista
Educatori	Educatori Prof. Dipendenti	5	38 da contratto
Educatore	Educatore Prof. Dipendente	1	20 da contratto
Educatore	In formazione	1	38 da contratto
Operatore		1	38 da contratto
O.S.S.		1	38 da contratto
Referente psicologico	Psicoterapeuta	1	Libera professionista

**Organigramma della struttura “Comunità Terapeutica S. Giuseppe”  
Coop. Comunità Papa Giovanni XXIII**



		carcere
Fornasa Jenni	Educatrice	Haccp/ case manager
Stefani Matteo	Educatore	Prevenzione/ case manager
Frandina Nico	Operatore	Attività Ergoterapiche
Collina Laura	O.S.S.	Attività sanitaria
Bordignon Eleonora	Operatrice in formazione	Attività secondarie

### ***Il regolamento***

La funzione del regolamento nelle comunità terapeutiche non è esclusivamente quella di ordinare una convivenza. Il regolamento ha anche l'obiettivo di aiutare la persona ad apprendere uno stile di vita rispettoso di sé e degli altri e ad assumersi le responsabilità necessarie per il raggiungimento di un sufficiente grado di autonomia. Per il raggiungimento di questi obiettivi la comunità è retta da regole che i ragazzi accolti dovranno condividere e sottoscrivere al momento dell'ingresso e da norme di funzionalità e di consuetudine. L'equipe educativa è la garanzia della coerenza tra queste norme funzionali e le finalità terapeutiche che le regole devono avere.

### **Oggetti di valore ed effetti personali**

Gli oggetti di valore (se presenti) e gli effetti personali devono essere depositati al momento dell'ingresso. E' fatto divieto assoluto tenere denaro durante la permanenza presso le nostre sedi operative; esso dovrà essere depositato al momento dell'ingresso. A chi per qualsiasi motivo abbandoni volontariamente il percorso terapeutico, gli effetti personali, il denaro e gli oggetti di valore verranno riconsegnati prima dell'uscita dalla sede operativa. Nel caso di fughe dalla struttura il denaro e gli oggetti di valore verranno spediti a casa tramite mezzo posta. Si declina ogni responsabilità per qualsiasi inconveniente si verifichi dal momento della spedizione in poi (farà fede l'apposita ricevuta di avvenuta spedizione rilasciata dall'Ufficio Postale).

### **Documentazione personale**

La documentazione sanitaria e legale verrà custodita nella cartella sanitaria e nel fascicolo denominato cartella Utente e riconsegnata al paziente nel momento in cui lo stesso verrà dimesso dalla struttura, nel caso di allontanamento o fuga dalla sede operativa, l'utente può richiedere la propria documentazione nei quindici giorni seguenti, previa telefonata presso il responsabile della struttura, successivamente la documentazione, verrà archiviata nei faldoni delle sede legale in Rimini via Valverde 10/B.

Richieste di eventuali dichiarazioni riguardanti la permanenza presso le sedi operative, vanno rivolte agli uffici di segreteria ambito dipendenze Tel. 0541.909700, la quale darà indicazioni sulle procedure in essere.

### **Continuità assistenziale**

Il servizio di continuità dell'assistenza è una prerogativa garantita nelle sedi operative a carattere residenziale della Cooperativa Comunità Papa Giovanni XXIII, attraverso la presenza di personale, durante l'orario notturno e attraverso la reperibilità h24 del Responsabile di sede. Altrettanto importante è ritenuta la cura nei passaggi interni previsti dal percorso ed il collegamento in termini di passaggio delle informazioni e di collegamento e condivisione progettuale con il servizio inviante. Qualora l'utente in programma venga trasferito in altre

strutture durante lo svolgimento del percorso la cartella utente sarà consegnata agli operatori di riferimento della nuova struttura.

### **Indumenti personali**

Chi per qualsiasi motivo abbandona volontariamente il percorso o fugge dalla struttura residenziale e non porta con sé i propri indumenti, e non vengono ritirati entro 15 giorni, verranno consegnati ad appositi centri di raccolta (Caritas).

### **Costi aggiuntivi**

la sede operativa S. Giuseppe chiede a chi se lo può permettere la copertura dei costi aggiuntivi che riguardano il pagamento delle prestazioni sanitarie non coperte dal servizio sanitario nazionale.

### ***Norme comportamentali previste per gli utenti:***

- ⇒ Obbligo di osservanza degli orari;
- ⇒ Obbligo di svolgimento delle mansioni ed attività proposte;
- ⇒ Divieto di effettuare spostamenti al di fuori della struttura se non in presenza di un operatore;
- ⇒ Divieto di usare alcolici e sostanze stupefacenti;
- ⇒ Divieto di usare violenza fisica e verbale;
- ⇒ Divieto di bestemmie e usare linguaggio volgare;
- ⇒ Rispetto delle norme igieniche;
- ⇒ Divieto di avere rapporti sessuali;
- ⇒ Confronto con gli operatori per qualsiasi bisogno o situazione particolare;
- ⇒ Divieto di fumare oltre il quantitativo di tabacco prestabilito
- ⇒ I contatti con l'esterno saranno valutati con e dagli operatori.
- ⇒ L'auto-somministrazione dei farmaci sarà supervisionata dagli operatori.
- ⇒ Divieto di bere oltre due caffè al giorno (uno a colazione e uno a pranzo)
- ⇒ Divieto di avere denaro, apparecchiature elettroniche e oggetti di valore.

**La trasgressione di una delle norme previste dal regolamento, può portare anche alla dimissione del paziente.**

## ***TUTELA DELLA PRIVACY E SICUREZZA***

Facendo sempre riferimento allo stretto collegamento fra l'Associazione e la Cooperativa, anche sul piano dell'attuazione delle norme previste dal "Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento

Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (c.d. "GDPR")-la Comunità Papa Giovanni XXIII Cooperativa Sociale a.r.l. si avvale della struttura appositamente predisposta dall'Associazione.

Come già indicato in premessa, i dati e le informazioni riguardanti la persona, anche sensibili, vengono trattati sia in modalità cartacea che digitale, da ogni incaricato che operi al trattamento dei dati, sia nelle varie sedi operative che nella sede centrale di Rimini."

La modulistica predisposta a tutela della privacy consta di: modulo informativa e consenso al trattamento dei dati dell'utente, modulo informativa e consenso per immagini, foto, testimonianze, moduli nomine responsabile ed incaricati del trattamento, modulo per la riservatezza degli operatori e dei famigliari.

La Comunità Papa Giovanni XXIII Cooperativa Sociale a.r.l., nella sua veste di  **Titolare del Trattamento dei Dati**  ha dato formale incarico al responsabile del servizio delle tossicodipendenze signor Giovanni Salina, di svolgere il ruolo di  **Coordinatore del Trattamento** . Ha nominato inoltre, la dottoressa Rosanna Montani come  **Responsabile della protezione dati personali (D.P.O.)**  mediante convenzione con il Consorzio Condividere Comunità Papa Giovanni XXIII.

Organizzativamente la Cooperativa, in quanto Titolare dei dati relativi alla propria azione, ha provveduto alla nomina del responsabile del trattamento al suo interno. Il Responsabile del Trattamento ha poi provveduto alla nomina dei singoli operatori, in qualità di incaricati del trattamento che materialmente maneggiano e trattano il dato.

Ogni singolo operatore, chiamato - secondo il proprio ruolo e le proprie specifiche competenze - al trattamento dei dati raccolti, è stato opportunamente abilitato e svolge il ruolo di  **"Incaricato"**  con apposita nomina. La nomina regola i compiti, le procedure, le regole, le proibizioni e le penalità. Le procedure e le nomine sono state formalizzate nei modi e termini di legge.

I singoli operatori di struttura, sono tutti classificati come Incaricati del trattamento del dato.

## ***LA POLITICA PER LA QUALITA' DEL SERVIZIO***

La Comunità Papa Giovanni XXIII Cooperativa Sociale a.r.l., nell'ottica complessiva di garantire uno standard di qualità dei servizi e delle prestazioni che vengono erogate, ha attivato un sistema di qualità mirato al raggiungimento dell'obiettivo "Accreditamento Istituzionale". Processo che conferma per tutte le sedi operative accreditate, lo status di soggetti idonei ad erogare prestazioni per conto del Servizio Nazionale Sanitario.

### ***Esistenza di una cultura orientata all'apprendimento e alla trasparenza.***

La qualità degli interventi attivati dalle strutture hanno come perno centrale la risorsa umana, pertanto una cultura orientata all'apprendimento e alla trasparenza diventa elemento fondante. Tutte le figure professionali si vedono coinvolte nella costruzione di percorsi formativi personali, confrontati a livello di equipe, allo scopo non solo di migliorare l'offerta ma anche di accrescere la partecipazione all'elaborazione dell'intervento complessivo.

### ***Sviluppo dei prerequisiti alla qualità dell'assistenza: efficacia, appropriatezza, sicurezza.***

Tutte le strutture della Comunità Papa Giovanni XXIII hanno attivato un processo per analizzare e migliorare il grado di efficacia, appropriatezza e sicurezza dei prodotti offerti.

In particolare rispetto al prerequisito dell'efficacia si segnala:

- l'attivazione di un sistema di controllo periodico sui dati rappresentativi, prelevabili da supporto cartaceo o informatico (tempi di permanenza dell'utente nel percorso, esiti del

percorso, motivazione al cambiamento ecc...). Particolare attenzione, per la tipologia di alcuni servizi attivati, viene posta al dato riguardante le motivazioni dell'utente e all'interruzione anticipata del programma.

- un'attenzione costante a mantenere un flusso di informazioni il più completo possibile fra gli operatori e fra gli operatori e il responsabile della struttura riguardo il percorso di ogni singolo utente; questo non solo attraverso la riunione d'equipe settimanale ma anche in momenti quotidiani più informali, verificando negli incontri mensili con il supervisore l'effettiva qualità di questa trasparenza e coinvolgimento nell'equipe.
- l'esplicitazione delle qualità tecnico-professionali di ogni operatore allo scopo di attivare ruoli e competenze specifiche che vanno ad articolare la risposta alle necessità dell'utente aumentando l'efficacia dell'intervento complessivo.
- Formazione specifica rivolta a tutto il personale
- l'attivazione di una supervisione attraverso il coinvolgimento di un educatore esterno all'equipe, ma facente parte dell'ente madre, in momenti specifici sia di analisi dei singoli casi sia soprattutto con una funzione di riscontro oggettivo sull'andamento dell'operato complessivo della struttura.
- una cura particolare a mantenere elevata la qualità dell'intervento dell'operatore nella relazione con l'utente, attraverso l'attivazione di risorse e momenti specifici legati alle finalità dell'ente di appartenenza, che coinvolgono non solo l'aspetto professionale specifico ma che rimandano ad un quadro valoriale più generale.

Rispetto all'appropriatezza dei servizi erogati si ritiene che la progettazione dei percorsi di ogni singolo utente eseguita in stretta collaborazione con i servizi inviati da una parte, e dall'altra la continua verifica di tale progetto fatta nei momenti preposti all'interno dell'equipe, sia prassi adeguata a rispondere a tale richiesta.

Si segnala poi che la disponibilità delle strutture ad accogliere utenti che richiedono percorsi riabilitativi fortemente personalizzati necessita un'analisi attenta e ponderata per rimodulare appropriatamente il percorso standard rispettando l'esigenza di omogeneità dell'offerta complessiva.

***I recapiti Ufficio Qualità*** - Via Valverde 10/b,47900 Rimini

Tel. 0541/909700 - Fax 0541/909701 - cell. 340/5160884 - Responsabile: Massimo Neri

### ***La procedura per il reclamo***

Nella nostra sede operativa è attivo un sistema di gestione dei reclami che mira alla cura della soddisfazione degli utenti e parenti, coloro che vogliono esprimere osservazioni, reclami ed elogi possono esercitare il proprio diritto mediante:

- Lettera in carta semplice inserita nella cassetta di raccolta dei reclami presente in struttura
- Colloquio con il Responsabile della sede operativa
- Questionario di soddisfazione utente
- Questionario di soddisfazione Parenti

Le segnalazioni inserite nella cassetta dei reclami, così come quelle comunicate al responsabile della sede vengono settimanalmente prese in esame durante l'equipe degli operatori. Per i reclami semplici il responsabile della sede provvede ad intervenire immediatamente, nei casi più complessi si interpella il coordinatore interno alla Cooperativa del servizio Dipendenze Patologiche. Qualora il reclamo comporti l'apertura di una indagine saranno comunicati i tempi previsti per la sua durata, che non andrà oltre i 30 giorni.

Il questionario di soddisfazione dell'utente viene somministrato dal referente Qualità almeno una volta l'anno, i risultati vengono esaminati in equipe.

### ***Rispetto alla sicurezza vengono adottate le procedure necessarie alla gestione del rischio:***

- la custodia e la distribuzione dei farmaci unitamente alla cassetta di pronto soccorso avviene in un locale separato, appositamente attrezzato e con accesso consentito solo a personale preparato e autorizzato.
- Per gli utenti sottoposti a terapia farmacologica, nel caso di interruzione del percorso terapeutico si rimanda alla procedura per la gestione dei farmaci.
- la sicurezza alimentare avviene attraverso il regime stabilito dall'autorizzazione della A.S.S.T. sui locali, sul personale e sulle procedure con controlli periodici da parte dell'ente preposto.
- La sicurezza della struttura abitativa è assicurata dalla rispondenza alla normativa specifica (legge n.81/2008 e successive integrazioni), la struttura si è dotata di un referente (R.S.P.P.) nella persona di Francesco Merciarì.
- Il controllo puntuale e preciso su persone e cose all'ingresso provenienti da ambienti a rischio, salvaguarda l'intervento terapeutico dalla presenza di sostanze e oggetti invalidanti il percorso stesso.
- Per gli utenti che interrompono volontariamente il percorso terapeutico, gli operatori si impegnano a darne comunicazione entro le due ore successive agli organi competenti (Serdp., Carabinieri, ecc.) nei giorni feriali attraverso gli uff. amministrativi della Comunità Papa Giovanni XXIII Cooperativa Sociale a r.l., nei giorni festivi direttamente attraverso Fax, o personalmente attraverso gli uffici preposti.  
Nello stesso modo saranno avvisati i familiari, dell'utente che ha interrotto il percorso.

### ***Diritti e Doveri per i Pazienti***

#### ***Diritti***

- In comunità l'utente entra e rimane per sua libera scelta, non sono ammessi atteggiamenti coercitivi che ledono la libertà dell'individuo, né attraverso forme di violenza fisica che psicologica.
- L'utente ha diritto di essere curato con premura ed attenzione, nel rispetto della dignità umana e delle proprie convinzioni morali, politiche e religiose.
- Partecipa alla scelta del percorso individualizzato attraverso la condivisione del contratto di ospitalità.
- Ha diritto di ottenere informazioni dettagliate relative alle prestazioni ed al servizio.
- Ha diritto di ottenere dal personale informazioni complete e comprensibili.
- Ha diritto di proporre reclami ed essere informato sugli esiti degli stessi.
- Ha diritto che i dati personali siano trattati in conformità alla normativa della privacy e che la divulgazione dello stato di salute possa essere comunicato solo all'interessato o a persona da lui delegato.

#### ***Doveri***

- L'utente è tenuto a rispettare i programmi educativi concordati all'ingresso così come da contratto di ammissione e al rispetto delle norme contenute del regolamento interno, non che a collaborare nelle verifiche periodiche.



- Ha il dovere di compartecipare alla cura e al mantenimento dell'ambiente secondo l'ottica del mutuo aiuto.
- Ha il divieto di introdurre e usare sostanze stupefacenti e alcool, così come esercitare violenza fisica e verbale nei confronti di altri-
- Ha il dovere di informare e concordare con gli educatori ogni tipo di spostamento ed eventuali frequentazioni al di fuori dalla struttura.
- Ha il dovere di sottoporsi al test di controllo delle urine, per verificarne gli esiti

### ***Diritti e Doveri dei Familiari***

- I familiari possono ricevere informazioni circa il percorso terapeutico del proprio congiunto, previa autorizzazione dello stesso.
- Sono invitati a collaborare con gli operatori nel far rispettare le regole, attenendosi alle indicazioni degli stessi.
- Sono invitati a partecipare al processo rieducativo e di cambiamento del proprio parente.

### ***La garanzia del servizio e gli strumenti di tutela della persona***

#### ***Nei Confronti degli utenti***

Al fine di valutare l'ambito dei risultati percepiti, nell'organizzazione della Comunità Papa Giovanni XXIII Cooperativa Sociale a.r.l. è attivo un progetto di rivelazione della percezione dell'utente rispetto ai cambiamenti dello stesso.

L'ascolto del fruitore diretto da parte del servizio viene attivato attraverso un **'questionario utenti'**.

L'osservazione è posta sulla misurazione della situazione dell'utente in modo cadenzato dall'ingresso in Comunità al termine del rapporto con la stessa, il questionario viene somministrato ogni quattro mesi, l'equipe della sede operativa ne verifica il risultato al fine di migliorare i propri interventi e invia il risultato al responsabile della valutazione dei risultati, il quale dopo un'analisi rendiconta a tutti i soci della Cooperativa nella relazione annuale.

#### **L'affidabilità, la tempestività e la trasparenza**

##### **Raccolta dati e privacy**

Al momento dell'ingresso, viene firmato il modulo di informativa e consenso (presa visione e autorizzazione) al trattamento dei dati sensibili.

#### ***Gestione delle Emergenze***

In caso di qualunque genere di emergenza sono attive procedure mirate alla risoluzione del problema presentatosi. Il responsabile della sede operativa è reperibile 24 ore su 24.

Procedura generale n.4 – tabella n.1 (gestione emergenze sanitarie) – tabella n.2 (gestione emergenze di altro genere). Allegate nel Manuale della Qualità presente in ogni singola struttura.

Procedura generale n.6 Segnalazione e Gestione eventi avversi (Incident Reporting). Allegata al Manuale della Qualità presente in ogni singola struttura.

Nel caso in cui l'utente abbandoni la comunità gli operatori hanno l'obbligo istituzionale di avvisare tempestivamente il Serdp. inviante ed eventualmente l'autorità competente se l'utente è sottoposto ad obblighi penali.

## **VERIFICA DEI RISULTATI**

### **IL SISTEMA DI VERIFICA**

Il processo della verifica dei risultati è determinante per il governo della qualità delle strutture come pure nell'Ente gestore.

A livello generale la Comunità Papa Giovanni XXIII Cooperativa Sociale a.r.l. assegna responsabilità specifiche nel controllo periodico delle attività, per assicurare efficacia nel soddisfare i requisiti della politica e raggiungere gli obiettivi generali. Essa ha definito gli strumenti attuativi di tale attività che vede tutti gli operatori coinvolti nella misurazione e nella verifica dei dati raccolti. In particolare l'incontro dell'equipe generale degli operatori e dei responsabili delle sedi operative presieduta dal presidente della Cooperativa rappresenta il momento privilegiato in cui misurare gli esiti degli interventi educativi attuati.

A livello di ciascuna struttura si è messo a punto un Sistema di Verifica dei risultati che interagendo con tutti gli altri processi dell'accreditamento, in particolare con i processi della pianificazione e del miglioramento, dia evidenza alla presenza di un governo della qualità dichiarata.

Si sottolinea che l'intero processo della Verifica dei Risultati chiede come risorsa principale del suo buon esito, la partecipazione professionale, ma anche emotiva, di tutto il personale coinvolto, sia nell'ascolto e segnalazione di tutti gli input provenienti da qualsiasi fonte ritenuta valida, sia soprattutto nell'elaborazione/riflessione capace di produrre miglioramento nella performance della struttura.